

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2419-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LEYDER ALIRIO CAMPO PALECHOR
Cedula	1.003.163.517
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	17/jul/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1074521908 - 1077241890
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823339832 - 8823626383
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	31/jul/2025 - 13/nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio/2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL


1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

OBLIGACION 1

Cuota 1. Brindé apoyo en el desarrollo de las actividades realizando la implementación de ejercicios de fuerza específicos dirigidos a deportistas de judo visual, con el fin de potenciar su explosividad en el combate, con miras a la competencia de juegos departamentales.

<p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Cuota 2. Apoyé en la planificación, ejecución y apoyo de actividades formativas orientadas al desarrollo del deporte competitivo, facilitando los procesos de organización y fortalecimiento del rendimiento deportivo. En este marco, apoyé el trabajo de fuerza con énfasis en el desarrollo de la explosividad, contribuyendo a mejorar el rendimiento físico y técnico de los deportistas de judo visual.</p> <p>OBLIGACION 2</p> <p>Cuota 1. Brindé apoyo en el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER.</p> <p>Cuota 2. Apoyé en el control y seguimiento de la asistencia de los beneficiarios, realizando el registro correspondiente a través de la plataforma SIDER. Esta labor implicó la verificación de la información suministrada, la actualización constante de los datos y la garantía de que los registros se efectuaran de manera oportuna y precisa, contribuyendo así al adecuado seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el desarrollo de las actividades del programa.</p> <p>OBLIGACION 3</p> <p>Cuota 1. Asistí al congresillo técnico realizado en el municipio de Guacarí, donde se abordaron temas relevantes relacionados con la competencia de judo visual.</p> <p>Cuota 2. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>OBLIGACION 4</p> <p>Cuota 1. Apoyé las actividades requeridas por el programa Cali Elite como la competencia de juegos departamentales que se llevó a cabo en el Coliseo Ricardo Arturo Torres del municipio de Guacarí.</p> <p>Cuota 2. Brindé apoyo en las actividades operativas del programa, realizando el cargue y ordenamiento de las sesiones del mes de</p>
--	---

<p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>septiembre en la plataforma Drive, en cumplimiento de los procedimientos definidos por el Sistema de Gestión de la Calidad. Con esta acción garanticé el control, la trazabilidad y la adecuada conservación de la información institucional.</p> <p>OBLIGACION 5</p> <p>Cuota 1. Asistí a los espacios asignados donde se tomó evidencias de la inauguración con los deportistas de judo visual.</p> <p>Cuota 2. Brindé acompañamiento y apoyo permanente en el desarrollo de las sesiones de entrenamiento correspondientes a la disciplina de judo visual, conforme a la parrilla de actividades establecida. Este acompañamiento permitió optimizar las condiciones de trabajo, garantizar el cumplimiento de las sesiones programadas y aportar al mejoramiento del rendimiento deportivo de los judocas con discapacidad visual.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1G7UkmDCwVsH6qdJ-amtYOxJVNkol-gzI</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>26/ago/2025</p>